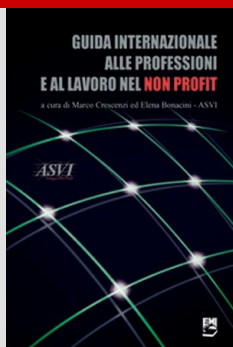


COOPERAZIONE INTERNAZIONALE:
PROJECT MANAGER / ESPERTO IN PROGETTI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Repertorio ASVI Professioni Non profit



BREVE DESCRIZIONE DEL RUOLO

E' responsabile della pianificazione e gestione strategica dei progetti di una specifica area geografica, detto anche Desk Officer o Programme Development Officer (PDO), risponde direttamente alla direzione e si coordina con il cooperante o la controparte sul territorio; collabora con i settori Comunicazione, Eventi e Fund-raising

OBIETTIVI DI RUOLO

Pianificare e concretizzare i progetti per lo sviluppo dei PVS sulla base di idee progettuali proprie o di altri. Produzione di risultati "di impatto" nella vita delle comunità destinatarie del progetto.

SAPERI

SAPERE (conoscenze generali legate al ruolo)

- ✓ conoscenza delle problematiche connesse alla cooperazione internazionale
- ✓ conoscenza del sistema di relazioni internazionali dell'ultimo secolo, dei problemi macro-economici, delle dinamiche geo-politiche per lo meno a livello continentale
- ✓ conoscenza della storia e dei soggetti della cooperazione internazionale (ruolo degli Stati, degli organismi sovranazionali come le agenzie ONU e la UE, delle ONG, delle Chiese, dei movimenti)
- ✓ conoscenza dei paesi e dei progetti di riferimento nelle loro componenti storiche, politiche ed economiche;
- ✓ conoscere e saper interagire con la formulazione delle politiche di aiuto allo sviluppo decise dai finanziatori

SAPER ESSERE (Competenze attitudinali e relazionali)

- ✓ attenzione verso la soluzione delle problematiche internazionali e consapevolezza delle potenzialità ma anche dei limiti del proprio operato
- ✓ capacità di ascolto, dialogo e predisposizione al lavoro di partnership in contesti multiculturali
- ✓ capacità di utilizzare al meglio le (scarse) risorse disponibili (tempo, mezzi, energie, fondi)
- ✓ predisposizione a contesti lavorativi estremamente dinamici, spesso precari, richiedenti iperflessibilità (viaggi e permanenze in ogni regione del mondo) e assunzione di responsabilità in tempi ridotti
- ✓ predisposizione ad imparare in tempi rapidi la lingua dei paesi beneficiari degli interventi.
- ✓ capacità di interagire positivamente con una pluralità di soggetti di diversa estrazione culturale (dai gruppi di contadini analfabeti al rappresentante ONU in loco)
- ✓ capacità auto-organizzative
- ✓ capacità di gestione dello stress

SAPER FARE (Competenze Tecniche)

- ✓ conoscere e saper utilizzare gli strumenti di progettazione (PCM)
- ✓ capacità di lavoro per obiettivi e su priorità multiple
- ✓ capacità di analisi, sintesi ed azione sul territorio e con la comunità
- ✓ conoscere e saper utilizzare le diverse linee di finanziamento
- ✓ competenze in materia di bilancio e rendicontazione
- ✓ capacità di team building, di gestione dello staff di progetto e dell'equipe locale.
- ✓ conoscenza dei principi fondamentali della gestione di una cassa estero, dell'organizzazione delle spese (chiamate "pezze giustificative") e delle regole sottostanti la corretta e trasparente descrizione delle spese effettuate col contributo del finanziatore
- ✓ conoscenza degli strumenti di monitoraggio e valutazione
- ✓ selezione, formazione e coordinamento dei cooperanti

SAPER FAR FARE (Competenze manageriali)

- ✓ capacità di selezionare i collaboratori e garantire la collaborazione nel team e la coerenza delle diverse attività
- ✓ capacità di coordinare gruppi di lavoro eterogenei (dai volontari senza esperienza ai tecnici più esperti)
- ✓

Competenze soglia

- ✓ conoscenza lingua inglese e di un'altra lingua (preferibilmente spagnolo o francese)

Competenze distintive

- ✓ aggiornamento continuo

FORMAZIONE

www.asvi.it

AMBITI OPERATIVI

ONG (in prevalenza)

